



Instituição de Utilidade Pública D. R. Nº126, II Série de 02/07/2009

## **Política de Privacidade**

A Academia de Judo, Centro Social, Cultural e Desportivo de Castelo Branco, com sede na Urbanização São Tiago Edifício Jardim de Infância nº 2, 6000-348 Castelo Branco, com o contribuinte número 501 930 264, é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos seus dados pessoais. Regendo-se assim pela lei aplicável: Regulamento EU 2016/679, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

### **Responsável pelos Dados Pessoais:**

Em momento algum cedemos os seus dados pessoais a terceiros sem que lhe seja pedido consentimento, excetuando Autoridades Públicas, pois a Academia de Judo Centro Social, Cultural e Desportivo de Castelo Branco está obrigada a divulgar os seus dados à Autoridade Tributária e à Segurança Social.

### **Os Dados Pessoais que podemos recolher:**

Os dados pessoais solicitados são os necessários para efetivar a sua inscrição de sócio na Academia de Judo CSCD de Castelo Branco, sendo o que nos permite identificá-lo(a), direta ou indiretamente.

A Academia de Judo, Centro Social, Cultural e Desportivo de Castelo Branco, poderá recolher os seus dados pessoais nas seguintes situações:

Dados de Inscrição de Sócios na Academia - nome, idade, morada, data de nascimento, NIF, número do cartão de cidadão, número de telemóvel, e-mail e número de identificação bancária – solicitado no ato de inscrição como socio.

### **Dados de sócios para efeitos de gestão:**

Dados de identificação do sócio contidos na ficha de inscrição: nome, idade, morada, data de nascimento, NIF, número do cartão de cidadão, número de telemóvel, e-mail e número de identificação bancária;



Instituição de Utilidade Pública D. R. Nº126, II Série de 02/07/2009

Dados complementares do sócio: número de sócio, género, profissão, e-mail e número de telemóvel;

Dados de acesso do sócio à Academia e atividades: data de início, joia, quotas, renovação da inscrição, suspensão, alteração da quota, desistência, data de avaliações físicas, quotas pretendidas, campanhas, promoções, entradas e saídas, data da última visita, frequência nas aulas de grupo e forma de pagamento.

Dados de potenciais sócios – nome e número de telemóvel – quando solicitam ser contactados ou pedidos de informações.

Dados de sócios para envio de comunicações como: mensagens, divulgação de ofertas, novidades e eventos – nome e número de telemóvel – quando autorizado.

Dados de sócios para avaliações físicas – número de sócio, profissão, número de telemóvel, datas das avaliações, estilo de vida, anamnese, dados físicos, morfológicos e medições antropométricas – para prescrição do plano de treino.

Dados de sócios para acompanhamento nutricional - nome, número de sócio, número de telemóvel, e-mail, datas das consultas, profissão, data de nascimento, estilo de vida, anamnese, história e prescrição alimentar.

Dados de sócios para efeitos de quotizações - dados de identificação do sócio, número de sócio, data de vencimento, valor da quota, descontos, descrição dos serviços, motivo de anulação e estado do documento.

Dados de sócios para gestão de pagamentos e cobranças de quotas - dados de identificação do sócio, número de sócio, datas de início, renovação, tipo de adesão, quotas, promoções, descontos, serviços, forma de pagamento, data de vencimento, estado de pagamentos e registo da conta corrente, para efeitos de cobrança por débito direto: datas, número de ficheiro, referência SEPA, IBAN, valor, taxa e estado da cobrança.

Dados de sócios para efeitos de reclamações: dados do formulário da reclamação, motivo, cópia da



Instituição de Utilidade Pública D. R. Nº126, II Série de 02/07/2009

própria reclamação e assinatura.

Dados de sócios para efeitos de marketing direto – campanhas promocionais, como: nome, número de telemóvel, forma de recolha do contacto.

Dados de fornecedores: para gestão dos contactos com os fornecedores de bens ou serviços.

Dados de colaboradores: para gestão dos contratos de trabalho.

Dados de potenciais colaboradores: para gestão do recrutamento de candidatos a colaboradores.

### **Objetivos da recolha dos dados pessoais:**

- Gestão de sócios e potenciais sócios
- Marketing Direto
- Gestão de fornecedores
- Gestão de colaboradores
- Gestão de recrutamento

### **Tempo de conservação dos seus dados pessoais?**

Os dados pessoais cedidos ficarão em arquivo protegido ou em sistema informático enquanto permanecer como sócio ativo da Academia. Aquando solicitado o cancelamento da inscrição ser-lhe-á questionado se pretende que os seus dados pessoais permaneçam em arquivo durante 2 anos para futuros contactos.

### **A informação pessoal de cada sócio poderá ser divulgada?**

Em momento algum cedemos os seus dados pessoais a terceiros sem que lhe seja pedido consentimento. Excetuando Autoridades Públicas, pois a Academia de Judo está obrigada a divulgar dados à Autoridade Tributária e Segurança Social.



Instituição de Utilidade Pública D. R. N°126, II Série de 02/07/2009

### **Quais os seus direitos?**

Cada sócio poderá solicitar a qualquer momento:

- 0 O acesso a todos os documentos que contenham a sua informação pessoal;
- 1 A retificação dos seus dados;
- 2 A limitação ou oposição de acesso a algum tipo de informação;
- 3 Ao apagamento/esquecimento;
- 4 À portabilidade de todos os documentos ou ficheiros que contenham informação de

natureza pessoal.

Para exercer o seu direito, contacte-nos através do e-mail [academiargpd@gmail.com](mailto:academiargpd@gmail.com), ou solicite na receção. Os seus pedidos serão tratados com especial atenção e num prazo máximo de quinze dias úteis a contar da data da solicitação.

Poderá ainda retirar o seu consentimento a qualquer altura e cedê-lo novamente sempre que pretender.

Em caso de dúvidas ou esclarecimentos adicionais relativamente à Política de Privacidade, entre em contacto através do e-mail [academiargpd@gmail.com](mailto:academiargpd@gmail.com) ou morada: Urbanização São Tiago Edifício Jardim de Infância nº 2, 6000-348 Castelo Branco.